

SVANÅALLÉN 10A
ÖREBRO



WALLENSTEDT

FASTIGHETSMÄKLERI



Välplanerad tvåa med gott om förvaring i stabil förening!

Välkommen till Svanåallén 10A – en mycket fin och stilren 2 rum och kök med ett hemtrevligt intryck redan från första steget in. Här möts du av en bostad där ljuset flödar genom rummen, där materialvalen är väl avvägda och där planlösningen skapar en både social och funktionell helhet.

Entrén välkomnar med en ljus och trivsamt känsla där du direkt får en fin siktlinje in mot vardagsrummet. Här finns gott om förvaring!

Köket är elegant utformat med grå luckor som kombineras med bänkskiva i ek. Här erbjuds generösa arbetsytor.

Det ljusa vardagsrummet skapar en luftig och social yta med plats för både soffgrupp och övrigt möblemang. Det fina ljusinsläppet från flera fönstret bidrar till den öppna och harmoniska känslan som präglar hela bostaden.



Mattias Fredriksson

Reg. Fastighetsmäklare

073-9973141

mattias.fredriksson@wallenstedt.se

wallenstedt.se



Utgångspris: 1.495.000 kr
Avgift 2.841 kr/mån.
Boarea: 53 m²
Biarea: 0 m²
Antal rum: 2 rok
Hiss: Hiss finns ej.
Förening: BRF Montören 123
Tillträde: Efter överenskommelse.



- INTERIÖR -

Sovrummet är en av bostadens verkliga höjdpunkter med sin ombonade och stilfulla karaktär. Här finns mycket goda förvaringsmöjligheter med klädkammare. Målat tidstypiskt plankgolv.

Badrummet, ett tidlöst utförande. Här finns dusch med glasväggar, spegelskåp samt goda förvaringsmöjligheter – ett fräscht och funktionellt utrymme.

Utöver bostadens generösa förvaring finns även två tillhörande förråd, ett på vinden och ett i källaren, vilket ger extra utrymme för förvaring.

Här bor du i en mycket stabil och välskött förening med låg månadsavgift – ett tryggt och bekvämt boende. Läget är dessutom svårslaget med gångavstånd till Örebros citykärna samtidigt som du har vacker natur precis runt hörnet. En perfekt kombination för dig som vill ha både stadens puls och rofyllda omgivningar nära till hands.

Kontakta ansvarig mäklare Mattias Fredriksson för mer information kring bostaden eller boka din visning.

INTERIÖR

ENTRÉ

Laminatgolv samt målade väggar.

KÖK

Laminatgolv samt målade väggar.

VARDAGSRUM

Fiskbensparkett på golv samt målade väggar.

SOVRUM

Målat plankgolv samt målade väggar.

BADRUM

Plastmatta.





- BOSTADSBESKRIVNING -

Avgift

2.841 kr/mån. Inkl vatten, värme, el och bostadsrättstilläggsförsäkring.

Storlek

Boarea 53 m². 2 rum varav 1 sovrum. .

Lägenhetsnummer

Bostadsrättslägenhet: 10004

För folkbokföring: 1002

Adress

Svanåallén 10A, 702 32 Örebro. Belägen i Örebro kommun.

Skattesats 33,942.

Våningsplan/Hiss

Våning av

Hiss finns ej.

Driftskostnad

Driftskostnad är 184 kr/mån; och övrigt 184 kr. Övrigt gäller

Kabel-TV/Bredband/Telefoni

Uppgifterna om driftskostnaden bygger på nuvarande ägares

kostnader med 2 personer i hushållet. Kontakta mäklaren för

mer information eller om du önskar en personlig kalkyl.

Andelstal

Andel i föreningen är 4.18825 % och andel av årsavgiften är 4.19 %.

Bostadsrättens indirekta nettoskuldsättning är 45.666 kr

Ekonomi

Bostadsrätten är pantsatt. Uppgifterna är kontrollerade

(2026-04-20).

Inre reparationsfond finns ej. Föreningen tar ut en

överlåtelseavgift om 1.470 kr som betalas av kopare och en

pantsättningsavgift om 588 kr.

Uteplats/Balkong

Balkong:Nej

Uteplats:Nej

Parkeringsplats:Nej

Bostadsrättsförening

BRF Montören 123. Föreningen är en Bostadsratt. I föreningen

finns 25 st lgh varav 0 st hyresrätter och 0 st lokaler.

Gemensamma utrymmen

I källaren finns tillgång till hobbyrum, cykelrum, gemensam

tvättstuga och relaxavdelning med dusch och bastu. I föreningen

finns även en övernattningslägenhet.

Förråd som hör till lägenheten finns både på vinden och ett

mindre förråd i källaren.

2 st förråd tillhör lägenheten, ett på vinden och ett i källaren.

Tvättstuga i källaren med tre stora tvättmaskiner och två

torktumlare.

Cykelrum, barnvagnsrum, gästlägenhet och hobbyrum finns att

tillgå.

Bilplats

Extern boendeparkering på gatan ca 600kr/mån plus startavgift,

inget som tillhör föreningen.

TV/Internet

Fiber!

I avgiften vatten, värme, bredband via fiber och 18 tv-kanaler.

Tillträde

Efter överenskommelse.

Nuvarande Ägare

Inger Carina Ljungberg och Johan Gustav Ljungberg

Hitta Hem

Wallenstedts Spekulantregister



Hos oss får du drömma stort!

En takvåning i city med 5 rum och kök, egen terrass, privat pool, elbilsladdare och bastu - allt för under 3 miljoner kronor. Låter det som en dröm?

Vi på Wallenstedt hjälper dig att komma så nära som möjligt med vårt spekulantregister.



Skräddarsydd Sökprofil

Vi anpassar din profil efter dina unika önskemål - från specifika lägen till personliga preferenser. Fyll i formuläret för en profil som matchar just dig, och låt oss hjälpa dig att hitta din drömbostad.



Automatisk Sökprofil

Upptäck vår smarta tjänst "Hitta Hem" som lär sig av dina visningar och bud för att skräddarsy en sökprofil som ständigt förbättras. Varje gång du tittar på eller budar på en bostad, anpassas din profil automatiskt. Med tjänsten får du både drömbjekt och realistiska alternativ, så att du har bästa möjliga chans att hitta ditt hem. Tjänsten är gratis och kan avslutas när som helst.



Skicka in din matchning idag!

[WALLENSTEDT.SE/HITTAHEM](https://wallenstedt.se/hittahem)

WALLENSTEDT

FASTIGHETSMÄKLERI



Så här går vi vidare med försäljningen

Fastighetsmäklaren

Din fastighetsmäklare är med genom hela affären och ska tillvarata både köparens och säljarens intressen, och ge råd till både spekulanter och säljare (men samtidigt särskilt beakta säljarens ekonomiska intressen).

Objektsbeskrivning

Mäklaren upprättar en objektsbeskrivning som beskriver fastigheten. Uppgifterna kommer från säljaren och myndighetsregister, och kontrolleras normalt sett inte av mäklaren.

Boarea

Uppgiften om boarean kan av olika skäl avvika från den verkliga boarean, beroende på att standarden för hur man mäter bo- och biarea har varierat över tid. Därför uppmanas den köpare som anser att den exakta arean är av väsentlig betydelse att göra en uppmätning innan köpet.

Intresserad av detta objekt?

Är du intresserad av att gå vidare - meddela mäklaren ditt intresse så riskerar du inte att missa vid ett snabbt avslut. Försök att vara förberedd med lånelöfte från bank och ev. värdering av din nuvarande bostad.

Undersökningsplikt

Köparen har en mycket omfattande undersökningsplikt. Detta innefattar att köparen efter köpet inte kan göra fel gällande som borde upptäckts vid en noggrann undersökning av bostaden. Undersök därför bostaden noga före köpet, gärna med hjälp av en sakkunnig.

Glöm inte att även ta med föreningen i din undersökning (t.ex. genom att gå igenom årsredovisning och stadgar m.m.), då dess ekonomi berör dig som köpare.

Budgivning

Om det finns flera intressenter kan det bli

budgivning och då kan slutpriset bli ett annat än utgångspriset. Berätta innan budgivningen om dina önskemål om tillträdesdag, eventuella lånevillkor, försäljning av din nuvarande bostad etc. Det finns ingen lag som reglerar hur en budgivning ska gå till. Det är säljaren som bestämmer om, hur och till vem denne säljer. Mäklaren framför alla bud till säljaren och upprättar en förteckning över buden. Budgivningslistan lämnas även till köparen, med namn och kontaktuppgifter till budgivarna. Budgivare kan därför inte vara anonyma (men kan lägga bud via ombud).

Avtalsskrivning

Fastighetsmäklaren upprättar köpehandlingarna och går igenom dessa med parterna. Muntliga avtal är inte bindande. Ett bindande köp föreligger först sedan ett skriftligt överlåtelseavtal har undertecknats och utväxlats. Därför brukar det ligga i alla parternas intresse att skriva avtal så snart som möjligt. Kontrollera noga att alla avtalshandlingar stämmer överens med vad som sagts/överenskommit samt med det material du tidigare fått. Fråga fastighetsmäklaren om något är oklart.

Handpenning

Mäklaren ska verka för att köparen betalar en handpenning (i regel 10 %) som vanligtvis deponeras på ett särskilt klientmedelskonto. Detta sker då köpet är villkorat, t.ex. av att köparen beviljas medlemskap i föreningen. Resten av köpeskillingen betalas vid tillträdet.

Tillträde

På tillträdesdagen träffas parterna vanligtvis hos mäklaren, där slutbetalning hanteras. Mäklaren upprättar innan en likvidavräkning där det framgår för parterna och deras banker, vad som redan betalats och vad som återstår att betala. Mäklaren överlämnar även en journal över

förmedlingen. Vid tillträdet får köparen dessutom nycklar m.m.

Överlåtelseavgift och pantsättningsavgift

Oftast tar bostadsrättsföreningens förvaltare ut en så kallad överlåtelseavgift för att hantera sin del av överlåtelsehandläggningen och en pantsättningsavgift för varje pantsättning. Avgifterna belastas köparen. Beloppet ligger på runt 2000 kr för överlåtelseavgiften och runt 600 kr för en pantsättning.

Uppförandekod

Wallenstedt och Wallenstedts fastighetsmäklare är medlemmar i Mäklarsamfundet och har därigenom åtagit sig att följa branschorganisationens etiska regler.

Personuppgifter

Som visningskund och senare eventuellt som budgivare eller köpare, så hanterar mäklarfirmorna dina personuppgifter, enligt GDPR, för att kunna ge dig service och uppfylla lagkrav. För vidare information om hur dina personuppgifter behandlas besök wallenstedt.se/integritetspolicy.

Information om sidoverksamhet

Som kund hos Wallenstedt erbjuds du skraddarsydda lösningar med produkter och tjänster från våra samarbetspartners. För detta kan Wallenstedt Sverige AB erhålla en ersättning för köpta tjänster. För t. ex. en bostadsannons på hemnet.se kan Wallenstedt Sverige AB erhålla upp till mellan 30-50% av priset för den köpta tjänsten. För en energideklaration och överlåtelsebesiktning genom Husbesiktning Nerike upp till 1600 kr. Köpt försäkring genom Gallagher upp mot 800 kr. Kontakta din fastighetsmäklare om du vill veta mer om våra tilläggstjänster och samarbetspartners.





073-997 37 17 | WALLENSTEDT.SE | STORTORGET 4 ÖREBRO

Årsredovisning för
Brf Montören 123
775000-0387

Räkenskapsåret
2024-01-01 - 2024-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-4
Resultaträkning	5
Balansräkning	6-7
Kassaflödesanalys	8-9
Tilläggsupplysningar	10
Upplýsningar till resultaträkning	11-12
Upplýsningar till balansräkning	12-13
Underskrifter	14

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Brf Montören 123, 775000-0387 får härmed avge årsredovisning för 2024

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter och lokaler under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Upplåtelse får även omfatta mark som ligger i anslutning till föreningens hus, om marken skall användas som komplement till bostadslägenheten eller lokalen. Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229), räknas som en äkta förening och har sitt säte i Örebro.

Styrelsesammansättning

Ordförande

Bo Hjertsson

Ordinarie ledamöter

Mårten Olsson
Caroline Gerelius
Kristoffer Modin
Maja Rosendahl

Suppleanter

Simon Dyren
Martin Carlsson
Apinya Boonjardeen

Föreningsrevisor

Dan Broström

Valberedning

Andreas Isberg

Firmateckning

Firman tecknas förutom av styrelsen i dess helhet även av styrelsens ledamöter två i förening.

Verksamheten

Den ekonomiska förvaltningen har under året, enligt förvaltningsavtal, handhåfts av FF-Fastighetsservice AB.

Styrelsen har beviljat en överlåtelse under året.

Tre andrahandsuthyrningar har beviljats under året.

Under bokföringsåret har 5 stycken sammanträden hållits samt en ordinarie föreningsstämma den 2024-06-10

Försäkringar

Föreningens fastigheter är försäkrade till fullvärde hos Trygg Hansa.

Allmänt om verksamheten

Fastigheten

Fastighetsbeteckning: Montören 13

Adress: Svanåallén 8-10 B

Byggår: 1944

Taxeringsvärde: 20 600 000 varav byggnadsvärde 12 800 000 kronor

Total boyta: 1265 m²

Fastighetens areal: 1335m²

Lägenhetsfördelning

1 rum och kök: 6 stycken

2 rum och kök: 15 stycken

3 rum och kök: 4 stycken

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

* Underhåll av element i de lägenheter som önskat det.

* Vi håller på och optimerar antalet tömningar av sopkärlen. Vi försöker och anpassa behovet för föreningen.

* Montören försöker bli mer transparent, det vill säga att styrelsen ska lägga upp mer dokument i Phm så de boende kan lättare få information.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut och planerade underhållsarbeten

Styrelsen planerar en förbättring av belysningen på de båda vindarna och i förråden i de båda källare som föreningen har.

Vidare så ska värmeventilerna i källaren bytas ut under sommarhalvåret.

Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	Belopp i kr 2021
Nettoomsättning	916 501	910 453	755 960	750 930
Resultat i % av nettoomsättningen	9,3	29,5	-32,9	-
Resultat efter finansiella poster	85 301	268 973	-248 883	37 897
Soliditet, %	-23,6	-31	-44,9	-33
Årsavg. andel i % av totala intäkter	93,6	92,1	89,1	-
Balansomslutning	1 661 215	1 538 797	1 663 027	1 506 735
Räntekänslighet	2	2	3	-

Nyckeltal i kr/m²

Årsavgift upplåten med bostadsrätt	681	681	533	529
Skuldsättning	1 438	1 499	1 560	1 430
Skuldsättning upplåten med bostadsrätt	1 438	1 499	1 560	-
Sparande	94	239	17	-
Energikostnad	323	213	306	-
Elkostnad per kvm		-	115	84
Värmekostnad per kvm		-	148	152
Vattenkostnad per kvm		-	43	40

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet:	Justerat eget kapital i procent av balansomslutning
Årsavgift andel i % av totala intäkter:	Årsavgifternas procentuella andel av de totala intäkterna under året
Balansomslutning:	Totala tillgångar
Räntekänslighet:	Den procentuella ökningen av årsavgifterna som krävs för att täcka en ränteökning med en procentenhet

Nyckeltal i kr/m²

Årsavgift upplåten med bostadsrätt:	Summan av årsavgifter i förhållande till total bostadsarea i kvadratmeter
Skuldsättning:	Summan av skulder till kreditinstitut i förhållande till total area i kvadratmeter
Skuldsättning uppl. med bostadsrätt:	Summan av skulder till kreditinstitut i förhållande till total bostadsarea i kvadratmeter
Sparande:	Det som återstår när alla avskrivningar och kostnader för större investeringar har räknats bort fördelat på kvadratmeter
Energikostnad:	Vatten-, Värme och El-kostnad fördelat på totalyta
Elkostnad*	Summan av elkostnaden i förhållande till total bostadsarea i kvadratmeter
Vattenkostnad:*	Summan av vattenkostnaden i förhållande till total bostadsarea i kvadratmeter
Värmekostnad:*	Summan av värmekostnaden i förhållande till total bostadsarea i kvadratmeter

* Ersätts av energikostnad

Eget kapital

	<i>Grundavgifter/ Insatser</i>	<i>Fond för yttre underhåll</i>	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Årets resultat</i>
Belopp vid årets början	310 675	210 000	-1 266 897	268 973
Resultat disp enligt stämmobeslut			268 973	-268 973
Fonddisp enl årsstämmobeslut		70 000	-70 000	
Årets resultat				85 301
Belopp vid årets slut	310 675	280 000	-1 067 924	85 301

Resultatdisposition

	<i>Belopp i kr</i>
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:	
Balanserat resultat	-1 067 924
Årets resultat	85 302
Totalt	-982 622
Disponeras för	
Reservera till fond för yttre underhåll enligt stadgarna	70 000
Balanseras i ny räkning	-1 052 622
Summa	-982 622

Föreningens resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Nettoomsättning	1	916 501	910 453
Övriga rörelseintäkter		3 900	25 107
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		920 401	935 560
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	2	-675 554	-507 444
Övriga externa kostnader	3	-5 565	-3 808
Personalkostnader	4	-71 975	-72 123
Avskrivningar		-33 896	-33 896
Summa rörelsekostnader		-786 990	-617 271
Rörelseresultat		133 411	318 289
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 036	923
Räntekostnader och liknande resultatposter		-49 146	-50 239
Summa finansiella poster		-48 110	-49 316
Resultat efter finansiella poster		85 301	268 973
Bokslutsdispositioner			
Resultat före skatt		85 301	268 973
Skatter			
Årets resultat		85 301	268 973

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	5	888 653	922 549
Maskiner och andra tekniska anläggningar	6	-	-
Summa materiella anläggningstillgångar		888 653	922 549
Summa anläggningstillgångar		888 653	922 549
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar		1 070	14 737
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		42 319	65 402
Summa kortfristiga fordringar		43 389	80 139
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
Övriga kortfristiga placeringar		53 292	52 390
Summa kortfristiga placeringar		53 292	52 390
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		675 881	483 719
Summa kassa och bank		675 881	483 719
Summa omsättningstillgångar		772 562	616 248
SUMMA TILLGÅNGAR		1 661 215	1 538 797

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Insatser		310 675	310 675
Fond för yttre underhåll		280 000	210 000
Summa bundet eget kapital		590 675	520 675
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		-1 067 924	-1 266 897
Årets resultat		85 301	268 973
Summa fritt eget kapital		-982 623	-997 924
Summa eget kapital		-391 948	-477 249
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	7,8	1 093 768	1 124 992
Summa långfristiga skulder		1 093 768	1 124 992
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	7,8	725 276	771 528
Leverantörsskulder		121 121	69 717
Skatteskulder		-3 373	-3 373
Övriga skulder		33 474	-
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	9	82 897	53 182
Summa kortfristiga skulder		959 395	891 054
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 661 215	1 538 797

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kr</i>	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	85 301	268 973
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m	33 896	33 896
	<u>119 197</u>	<u>302 869</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	119 197	302 869
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar	35 848	-27 795
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder	114 592	-316 490
Kassaflöde från den löpande verksamheten	269 637	-41 416
Investeringsverksamheten		
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Finansieringsverksamheten		
Amortering av låneskulder	-77 476	-77 476
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-77 476	-77 476
Årets kassaflöde	192 161	-118 892
Likvida medel vid årets början	483 720	602 611
Likvida medel vid årets slut	675 881	483 719

Noter till kassaflödesanalys

Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m m
Av- och nedskrivningar av tillgångar

33 896	33 896
33 896	33 896

Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10
Årsredovisning i mindre företag.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden minskat med beräknat restvärde. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade livslängd.

Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Materiella anläggningstillgångar:	
-Byggnader	100
-Markanläggningar	20
-Maskiner/inventarier	5
-Byggnadsinventarier	5

Not 1 Nettoomsättning

Nettoomsättning

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Hysesintäkter övriga objekt		1 500
Årsavgifter bostäder	861 261	861 261
Kabel-TV	55 200	47 699
Öresutjämning	40	8
Summa	916 501	910 468

Värme- och vattenkostnad ingår i årsavgiften

Not 2 Driftskostnader

	2024-12-31	2023-12-31
Reparation & Underhåll	39 766	6 697
El	100 790	90 682
Värme	267 305	153 981
Vatten	40 519	24 156
Sophantering	40 632	59 929
Snöröjning	158	
Övriga driftskostnader	8 009	7 697
Försäkringspremie	40 084	38 996
Fastighetsskatt	39 725	39 725
Datakommunikation	55 200	37 982
Förvaltningsarvode	43 367	47 599
Summa	675 554	507 444

Not 3 Övriga externa kostnader

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Övriga förvaltningskostnader	2 469	548
Bankkostnader	3 095	3 259
Summa	5 564	3 807

Not 4 Anställda och personalkostnader

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Styrelsearvoden	55 000	55 000
Summa	55 000	55 000
Sociala kostnader	16 975	17 123
Summa	71 975	72 123

Not 5 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	1 261 122	1 261 122
	1 261 122	1 261 122
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-338 573	-304 677
-Årets avskrivning enligt plan	-33 896	-33 896
	-372 469	-338 573
Redovisat värde vid årets slut	888 653	922 549

Not 6 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	296 020	296 020
	296 020	296 020
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-296 020	-296 020
	-296 020	-296 020
Redovisat värde vid årets slut	-	-

Not 7 Övriga skulder till kreditinstitut

	löptid	ränta %	2024-12-31	2023-12-31
Swedbank Hypotek 7214	2026-09-25	1,16	1 124 992	1 156 244
Swedbank Hypotek 4158	2025-02-28	2,42	694 052	740 276
			1 819 044	1 896 520
Nästa års amortering beräknas uppgå till			77 476	77 476
Nästa års låneomsättning (exkl. amortering)			616 576	709 024
			694 052	786 500
Amortering inom 2-5 år beräknas uppgå till			309 904	309 904
Om 5 år beräknas nuvarande skulder uppgå till (inkl. omsatta lån)			1 431 664	1 509 140

Not 8 Ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Panter och därmed jämförliga säkerheter som har ställts för egna skulder och avsättningar</i>		
Fastighetsinteckningar	2 132 250	2 132 250
Summa ställda säkerheter	2 132 250	2 132 250

Not 9 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna utgiftsräntor	4 704	5 932
Förutbetalda hyresintäkter	4 678	4 678
Förutbetalda avgifter	73 514	36 802
Upplupna kostnader		5 770
	82 896	53 182

Underskrifter

Örebro 2025 - enligt digital dignering

Bo Hjertsson
Styrelseordförande

Mårten Olsson

Caroline Gerelius

Maja Rosendahl

Kristoffer Modin

Min revisionsberättelse har lämnats det datum som framkommer av min digitala signatur

Dan Broström
Godkänd revisor

Följande handlingar har undertecknats den 7 april 2025



Årsredovisning 250312.pdf

(108367 byte)
SHA-512: 133ed644f36e407b5e032982e537e69b997e3
eead4b6225b03ac84b2c8645f2ec6c1fe11ad1849e8737
a4fbb4e85743cdfa2c3830a7f42cf6bc76092587836a6

Underskrifter

2025-04-04 14:04:07 (CET)



Anna Caroline Wilhelmina Gerelius

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-04-07 07:40:04 (CET)



Bo Lars Hjertsson

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-04-03 07:30:32 (CET)



Kristoffer Reijo William Modin

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-04-04 09:42:58 (CET)



Maja Ingrid Rosendahl

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-04-02 22:19:42 (CET)



Mårten Olsson

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-04-07 17:40:33 (CET)



Dan Broström

Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



Årsredovisning 2024

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.

Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:

65547b062767696028228e102b876ebbddb8e3401d965dd39f0b2bc56577f84f6c6e41d49b78123c1096141674a1297febe66b462a036d736e4f564eff951e02



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskrivna underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org. nr. 556828-8442, Sverige.

STADGAR FÖR BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN**MONTÖREN 123**

**Antagna vid ordinarie föreningsstämma den 2018-06-05
samt vid extra föreningsstämma den 2018-06-12**

FIRMA, ÄNDAMÅL OCH SÄTE**1 §**

Föreningens firma är Bostadsrättsföreningen **Montören 123**.

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostäder åt medlemmarna till nyttjande utan tidsbegränsning. Medlems rätt i föreningen på grund av sådan upplåtelse kallas bostadsrätt. Medlem som innehar bostadsrätt kallas bostadsrättshavare.

Styrelsen har sitt säte i Örebro

MEDLEMSKAP OCH ÖVERLÅTELSE AV BOSTADSRÄTT**2 §**

När en bostadsrätt överlåts eller övergått till ny innehavare får denne utöva bostadsrätten och flytta in i lägenheten endast om han har antagits till medlem i föreningen. Förvärvaren skall skriftligen ansöka om medlemskap i föreningen på sätt styrelsen bestämmer. Styrelsen är skyldig att snarast, normalt dock inom tre veckor från det att skriftlig ansökan om medlemskap kom in till föreningen, pröva frågan om medlemskap. Som underlag för prövningen har föreningen rätt att ta en kreditupplysning avseende sökanden.

3 §

Medlemskap i föreningen kan beviljas fysisk, myndig person som övertar bostadsrätt i föreningens hus. Den som en bostadsrätt har övergått till får inte vägras medlemskap i föreningen om föreningen skäligen bör godta förvärvaren som bostadsrättshavare. Om det kan antas att förvärvaren för egen del inte permanent skall bosätta sig i bostadsrättslägenheten har föreningen rätt att vägra medlemskap.

Medlem skall vara folkbokförd på bostadsrättens adress senast två månader efter tillträdet. Undantag från folkbokföringskravet medges under period som styrelsen beviljat upplåtelse av lägenheten i andra hand. Styrelsen kan också bevilja undantag under andra tidsbegränsade perioder om särskilda godtagbara skäl finns.

Den som har förvärvat en andel i bostadsrätt får vägras medlemskap i föreningen om inte bostadsrätten efter förvärvet innehas av makar, registrerade partner eller sådana sambor på vilka lagarna om sambors gemensamma hem skall tillämpas.

Medlemskap får inte vägras på grund av ras, hudfärg, nationalitet eller etniskt ursprung, religion, övertygelse eller sexuell läggning.

En överlåtelse är ogiltig om den som en bostadsrätt överlåts eller övergått till inte antas till medlem i föreningen.

Medlem kan endast inneha en bostadsrätt i föreningens fastighet. Styrelsen kan bevilja undantag för medlem som behöver större bostadsyta p.g.a. växande familj eller annan skäligen familjeangelägenhet eller om medlem byter bostadsrätt inom föreningen och behöver tid för iordningställande av den nya lägenheten. Sådant förhållande får vara i högst 6 månader.

INSATS OCH AVGIFTER M.M.**4 §**

Insats, årsavgift och i förekommande fall upplåtelseavgift fastställs av styrelsen.

Föreningens kostnader finansieras genom att bostadsrättshavarna betalar årsavgift till föreningen. Årsavgifterna fördelas på bostadsrättslägenheterna i förhållande till lägenheternas andelstal. Beslut om ändring av grund för andelstalsberäkning skall fattas av föreningsstämma.

Upplåtelseavgift, överlåtelseavgift och pantsättningsavgift får tas ut efter beslut av styrelsen. Överlåtelseavgiften får uppgå till högst 2,5 % och pantsättningsavgiften till högst 1 % av det prisbasbelopp som gäller vid tidpunkten för ansökan om medlemskap respektive tidpunkten för underrättelse om pantsättning.

Överlåtelseavgift betalas av förvärvaren och pantsättningsavgift betalas av pantsättaren.

Avgifterna skall betalas på det sätt styrelsen bestämmer. Om inte avgifterna betalas i rätt tid utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen på den obetalda avgiften från förfallodagen tills dess full betalning sker samt påminnelseavgift enligt förordningen om ersättning för inkassokostnader m.m.

BOSTADSRÄTTSHAVARENS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

5 §

Bostadsrättshavaren skall på egen bekostnad hålla lägenheten i gott skick. Detta gäller även mark, förråd, garage eller annat lägenhetskomplement, som ingår i upplåtelsen.

Bostadsrättshavaren svarar sålunda för underhåll och reparationer av bland annat

- ledningar för avlopp, värme, el, tele, data och vatten – till de delar dessa befinner sig inne i lägenheten och inte tjänar fler än en lägenhet
- till ytterdörr hörande handtag, ringklocka, brevinkast och lås inklusive nycklar; bostadsrättshavare svarar dock för all målning förutom målning av ytterdörrrens yttersida
- icke bärande innerväggar samt ytbeläggning på rummets alla väggar, golv och tak jämte underliggande ytbehandling, som krävs för att anbringa ytbeläggningen på ett fackmannamässigt sätt;
- lister, foder och stuckaturer
- innerdörrar, säkerhetsgrindar
- el-radiatorer; ifråga om vattenfyllda radiatorer svarar bostadsrättshavaren endast för målning
- elektrisk golvvärme, som bostadsrättshavaren försett lägenheten med
- eldstäder som bostadsrättshavaren försett lägenheten med och tillhörande rökgångar
- varmvattenberedare
- ventiler till ventilationskanaler
- säkringsskåp och därifrån utgående elledningar i lägenheten, brytare, eluttag och fasta armaturer
- brandvarnare
- fönster- och dörrglas och till fönster och dörr hörande beslag och handtag samt all målning förutom utvändig målning; motsvarade gäller för balkong- eller altandörr

I badrum, duschrum eller annat våtrum samt i WC svarar bostadsrättshavaren därutöver bland annat även för

- till vägg eller golv hörande fuktisolerande skikt
- inredning, belysningsarmaturer
- vitvaror, sanitetsporlin
- golvbrunn inklusive klämring
- rensning av golvbrunn
- tvättmaskin inklusive ledningar och anslutningskopplingar på vattenledning
- kranar och avstängningsventiler
- ventilationsfläkt
- elektrisk handdukstork.

I kök eller motsvarande utrymme svarar bostadsrättshavaren för all inredning och utrustning såsom bland annat

- vitvaror
- köksfläkt, ventilationsdon
- disk- och tvättmaskin inklusive ledningar och anslutningskopplingar på vattenledning
- kranar och avstängningsventiler

Bostadsrättshavaren svarar inte för reparationer av ledningar för avlopp, värme, elektricitet, tele, data och vatten, om föreningen har försett lägenheten med ledningarna och dessa tjänar fler än en lägenhet. Detsamma gäller för ventilationskanaler.

För reparationer på grund av brand- eller vattenledningsskada svarar bostadsrättshavaren endast i begränsad omfattning i enlighet med bestämmelserna i bostadsrättslagen.

Bostadsrättshavaren är skyldig att till föreningen anmäla fel och brister i sådan lägenhetsutrustning som föreningen svarar för enligt föregående stycke.

Om lägenheten är utrustad med balkong, altan eller uteplats svarar bostadsrättshavaren endast för renhållning och snöskottning. Om lägenheten är utrustad med takterrass skall bostadsrättshavaren även se till att avrinning för dagvatten inte hindras.

Hör till lägenheten förråd, garage eller annat lägenhetskomplement skall bostadsrättshavaren iaktta ordning, sundhet och gott skick i fråga om sådant utrymme.

6 §

Om bostadsrättshavaren försummar sitt ansvar för lägenhetens skick i sådan utsträckning att annans säkerhet äventyras eller att det finns risk för omfattande skador på annans egendom har föreningen, efter rättelseanmaning, rätt att avhjälpa bristen på bostadsrättshavarens bekostnad.

7 §

Bostadsrättshavaren svarar för sådana åtgärder i lägenheten som har vidtagits av tidigare innehavare av bostadsrätten, såsom reparationer, underhåll och installationer som denne utfört.

8 §

Föreningsstämma kan i samband med gemensam underhållsåtgärd i fastigheten besluta om reparation och byte av inredning och utrustning avseende de delar av lägenheten som medlemmen svarar för.

9 §

Bostadsrättshavaren får företa förändringar i lägenheten. Väsentlig förändring får dock företas endast efter tillstånd av styrelsen och under förutsättning att förändringen inte är till påtaglig skada eller olägenhet för föreningen eller annan medlem. Förändringar skall alltid utföras på ett fackmannamässigt sätt.

Åtgärd som kräver bygglov eller bygganmälan, t ex ändring i bärande konstruktion, ändring av befintliga ledningar för bland annat avlopp, värme, eller vatten utgör alltid väsentlig förändring.

10 §

Bostadsrättshavaren är skyldig att när han använder lägenheten och andra delar av fastigheten iakttä allt som fordras för att bevara sundhet, ordning och gott skick inom fastigheten och rätta sig efter de särskilda regler som föreningen meddelar i överensstämmelse med ortens sed. Bostadsrättshavaren skall hålla noggrann tillsyn över att detta också iakttas av den som hör till hans hushåll eller gästar honom eller av någon annan som han inrymt i lägenheten eller som där utför arbete för hans räkning.

Föremål som enligt vad bostadsrättshavaren vet är eller med skäl kan misstänkas vara behäftat med ohyra får inte föras in i lägenheten.

11 §

Företrädare för föreningen har rätt att få komma in i lägenheten när det behövs för tillsyn eller för att utföra arbete som föreningen svarar för eller har rätt att utföra enligt 6 §. När bostadsrätten skall tvångsförsäljas är bostadsrättshavaren skyldig att låta visa lägenheten på lämplig tid.

Om bostadsrättshavaren inte lämnar föreningen tillträde till lägenheten, när föreningen har rätt till det, kan styrelsen ansöka om handräckning.

12 §

En bostadsrättshavare får upplåta sin lägenhet i andra hand till annan för självständigt brukande om styrelsen ger sitt samtycke.

Styrelsen kan bevilja upplåtelse i andra hand i perioder om högst 12 månader. Bostadsrättshavare får upplåta lägenheten i andra hand under maximalt 60 månader.

Andrahandsupplåtelse till samma hyresgäst i mer än 24 månader kan endast komma ifråga om hyresgästen hos hyresnämnden av sagt sig besittningsrätten.

Bostadsrättshavare skall skriftligen hos styrelsen ansöka om samtycke till upplåtelsen. I ansökan skall anges skälet till upplåtelsen, under vilken tid den skall pågå samt till vem lägenheten skall upplåtas. Kopia på hyresavtalet skall lämnas till styrelsen.

Bostadsrättsföreningen tar ut en avgift på 10% av ett prisbasbelopp av bostadsrättsinnehavaren per år. Upplåts en lägenhet under en del av ett år, tas avgiften ut för det antal påbörjade hela månader andrahandsuthyrningen omfattar. Avgiften erlägges förskottsvis för den period som upplåtelsen avser. Föreningen betalar ej tillbaka i förskott erlagt belopp vid förkortad andrahandsuthyrning.

Bostadsrättshavare får inte inrymma utomstående personer i lägenheten, om det kan medföra men för föreningen eller annan medlem.

13 §

Bostadsrättshavaren får inte huvudsakligen använda lägenheten för något annat ändamål än som bostad.

14 §

Nyttjanderätten till en lägenhet som innehas med bostadsrätt kan i enlighet med bostadsrättslagens bestämmelser förverkas bland annat om

- bostadsrättshavaren dröjer med att betala årsavgift
- lägenheten utan samtycke upplåts i andra hand
- bostadsrättshavaren inrymmer utomstående personer till men för förening eller annan medlem
- lägenheten huvudsakligen används för annat ändamål än som bostad
- bostadsrättshavaren eller den, som lägenheten upplåtits till i andra hand, genom vårdslöshet är vållande till att det finns ohyra i lägenheten eller om bostadsrättshavaren, genom att inte utan oskäligt dröjsmål underrätta styrelsen om att det finns ohyra i lägenheten, bidrar till att ohyran sprids i fastigheten
- bostadsrättshavaren inte iakttar sundhet, ordning och gott skick inom fastigheten eller rättar sig efter de särskilda ordningsregler som föreningen meddelar

- bostadsrättshavaren inte lämnar tillträde till lägenheten och han inte kan visa giltig ursäkt för detta
- bostadsrättshavaren inte fullgör annan skyldighet och det måste anses vara av synnerlig vikt för föreningen att skyldigheten fullgörs
- lägenheten helt eller till väsentlig del används för näringsverksamhet eller därmed likartad verksamhet, vilken utgör eller i vilken till en inte oväsentlig del ingår brottsligt förfarande eller för tillfälliga sexuella förbindelser mot ersättning.

Nyttjanderätten är inte förverkad om det som ligger bostadsrättshavaren till last är av ringa betydelse.

15 §

Bostadsrättslagen innehåller bestämmelser om att föreningen i vissa fall skall anmoda bostadsrättshavaren att vidta rättelse innan föreningen har rätt att säga upp bostadsrätten. Sker rättelse kan bostadsrättshavaren inte skiljas från lägenheten.

16 §

Om föreningen säger upp bostadsrättshavaren till avflyttning har föreningen rätt till ersättning för skada.

17 §

Har bostadsrättshavaren blivit skild från lägenheten till följd av uppsägning skall bostadsrätten tvångsförsäljas. Försäljningen får dock anstå till dess att sådana brister som bostadsrättshavaren svarar för blivit åtgärdade.

STYRELSEN

18 §

Styrelsen består av ordförande och minst två och högst sex ledamöter med minst en och högst tre suppleanter.

Ordförande väljs av föreningsstämma för ett år. Styrelseledamöter och suppleanter väljs av föreningsstämman för två år. Halva antalet ledamöter och suppleanter avgår varje år. Efter första året sker avgång genom lottning.

Till styrelseledamot och suppleant kan förutom medlem väljas även make eller sambo till medlem samt närstående som varaktigt sammanbor med medlemmen. Valbar är endast den som är bosatt i föreningens fastighet.

Styrelsen utser inom sig funktionärer. Föreningens firma tecknas av två ledamöter i förening.

19 §

Vid styrelsens sammanträden skall protokoll föras, som justeras av ordföranden och den ytterligare ledamot som styrelsen utser. Protokollen skall förvaras på ett betryggande sätt och föras i nummerföljd.

20 §

Styrelsen är beslutförför när antalet närvarande ledamöter vid sammanträdet överstiger hälften av samtliga ledamöter. Som styrelsens beslut gäller den mening för vilken mer än hälften av de närvarande röstat eller vid lika röstetal den mening som ordföranden biträder. För giltigt beslut erfordras enhällighet när för beslutsförhet minsta antalet ledamöter är närvarande.

21 §

Styrelsen eller firmatecknare får inte utan föreningsstämmans bemyndigande avhända föreningen dess fasta egendom eller tomträtt och inte heller riva eller företa väsentliga till- eller ombyggnadsåtgärder av sådan egendom.

22 §

Styrelsen skall i enlighet med bostadsrättslagens bestämmelser föra medlems- och lägenhetsförteckning. Styrelsen har rätt att behandla i förteckningarna ingående personuppgifter på sätt som avses i personuppgiftslagen.

Bostadsrättshavare har rätt att på begäran få utdrag ur lägenhetsförteckningen avseende sin bostadsrättslägenhet.

RÄKENSKAPER OCH REVISION

23 §

Föreningens räkenskapsår omfattar kalenderår. Senast sex veckor före ordinarie föreningsstämma skall styrelsen till revisorerna avlämna handlingar i enlighet med årsredovisningslagens allmänna bestämmelser om årsredovisningens delar.

24 §

Föreningsstämma skall välja minst en och högst två revisorer med högst två suppleanter. Revisorer och revisorssuppleanter väljs för tiden från ordinarie föreningsstämma fram till nästa ordinarie föreningsstämma. Det är önskvärt men inte nödvändigt att minst en av revisorerna är medlem.

25 §

Revisorerna skall avge revisionsberättelse till styrelsen senast tre veckor före föreningsstämman.

26 §

Styrelsens redovisningshandlingar, revisionsberättelsen och styrelsens förklaring över av revisorerna gjorda anmärkningar skall hållas tillgängliga för medlemmarna minst två veckor före föreningsstämman.

FÖRENINGSTÄMMA

27 §

Ordinarie föreningsstämma skall hållas årligen tidigast den 1 mars och senast före juni månads utgång.

28 §

Medlem som önskar anmäla ärenden till stämma skall anmäla detta senast den 1 februari eller inom den senare tidpunkt styrelsen bestämmer.

29 §

Extra föreningsstämma skall hållas när styrelsen eller revisor finner skäl till det eller när minst 1/10 av samtliga röstberättigade skriftligen begär det hos styrelsen med angivande av ärende som önskas behandlat på stämman.

30 §

På ordinarie föreningsstämma skall förekomma:

1. Öppnande
2. Godkännande av dagordningen
3. Val av stämмоordförande
4. Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
5. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
6. Fråga om stämman bliv i stadgeenlig ordning utlyst
7. Fastställande av röstlängd
8. Föredragning av styrelsens årsredovisning
9. Föredragning av revisorns berättelse
10. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
11. Beslut om resultatdisposition
12. Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
13. Beslut om arvoden åt styrelseledamöter och revisorer för nästkommande verksamhetsår
14. Val av ordförande samt styrelseledamöter och suppleanter
15. Val av revisorer och revisorssuppleant
16. Val av valberedning
17. Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av föreningsmedlem anmält ärende
18. Avslutande

31 §

Styrelsen kallar till stämma. Kallelse till stämma skall tydligt ange de ärenden som skall förekomma på stämman.

Kallelse till stämma skall ske genom anslag på lämpliga platser inom föreningens hus eller genom brev. Medlem, som inte bor i föreningens hus, skall kallas genom brev under uppgiven, eljest för styrelsen känd adress alternativt via e-post.

Andra meddelanden till föreningens medlemmar delges genom anslag på lämplig plats inom föreningens fastighet eller genom brev alternativt e-post eller hemsida.

Kallelse får utfärdas tidigast sex veckor före stämma och skall utfärdas senast två veckor före ordinarie stämma och även till extra stämma.

32 §

Vid föreningsstämma har varje medlem en röst. Om flera medlemmar innehar bostadsrätt gemensamt har de dock tillsammans endast en röst. Rösträtt har endast den medlem som fullgjort sina åtaganden mot föreningen enligt dessa stadgar eller enligt lag.

33 §

Medlem får utöva sin rösträtt genom ombud. Endast annan medlem, make, registrerad partner, sambo eller närstående som varaktigt sammanbor med medlemmen får vara ombud. Ombudet får inte företräda mer än en medlem.

Ombudet skall förete en skriftlig, dagtecknad fullmakt. Fullmakten gäller högst ett år från utfärdandet. Fullmakten skall uppvisas i original.

Medlem får på föreningsstämma medföra högst ett biträde. Endast medlemmens make, registrerad partner, sambo, annan närstående eller annan medlem får vara biträde.

34 §

Föreningsstämmans beslut utgörs av den mening som fått mer än hälften av de avgivna rösterna eller vid lika röstetal den mening som ordföranden biträder. Vid val anses den vald som har fått flest röster. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning om inte annat beslutas av stämman innan valet förrättas.

För vissa beslut erfordras särskild majoritet enligt bestämmelser i bostadsrättslagen.

35 §

Vid ordinarie föreningsstämma utses valberedning för tiden intill dess nästa ordinarie föreningsstämma hållits.

36 §

Protokoll från föreningsstämman skall hållas tillgängligt för medlemmarna senast tre veckor efter stämman.

MEDDELANDEN TILL MEDLEMMARNA

37 §

Meddelanden delges genom anslag i föreningens fastighet eller genom utdelning.

FONDER

38 §

Inom föreningen skall bildas fond för yttre underhåll.

Till fond för yttre framtida förbättringar/reparationer och underhåll skall årligen avsättas ett belopp motsvarande 1,5 prisbasbelopp utjämnat till närmaste 5 000 tal kronor. Fonden får tas i anspråk endast för förbättringar/reparationer och underhållsåtgärder där kostnaden för enskild åtgärd överstiger 0,5 prisbasbelopp. Styrelsen kan vid extraordinära förhållanden göra avsteg från detta. För löpande reparationer, underhåll och nyanskaffningar med lägre kostnader skall årligen budgeteras 0,75 prisbasbelopp.

Om föreningen har upprättat underhållsplan skall avsättning till fonden göras enligt planen.

VINST

39 §

Om föreningsstämman beslutar att uppkommen vinst skall delas ut skall vinsten fördelas mellan medlemmarna i förhållande till lägenheternas årsavgifter för det senaste räkenskapsåret.

UPPLÖSNING, LIKVIDATION M M

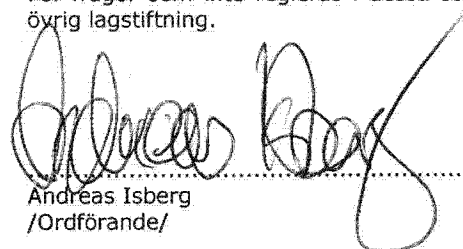
40 §

Om föreningen upplöses skall behållna tillgångar tillfalla medlemmarna i förhållande till lägenheternas insatser.

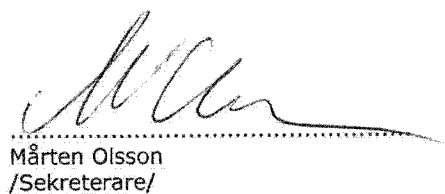
ÖVRIGT

41 §

För frågor som inte regleras i dessa stadgar gäller bostadsrättslagen, lagen om ekonomiska föreningar samt övrig lagstiftning.



Andreas Isberg
/Ordförande/



Mårten Olsson
/Sekreterare/